

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела культуры
администрации Асбестовского
городского округа



М.С. Турыгин

« » 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной
организации

М.Ю. Юрьев

« » 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУК
«ЦК и Д им. Горького» АГО



А.Ш. Кондовина

2016г.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского городского округа

I. Общие положения

Настоящий Кодекс определяет этические основы профессиональной деятельности работников МБУК «ЦК и Д им. Горького» АГО (далее учреждение), которыми они обязаны руководствоваться при исполнении своих должностных обязанностей. В своей профессиональной деятельности работник сферы культуры руководствуется убеждениям, что:

- 1.1. деятельность в сфере культуры призвана влиять на общественную нравственность посредством создания высокопрофессионального культурного продукта, сохранения и популяризации культурных ценностей, а также личного примера работника по соблюдению требований нравственного поведения;
- 1.2. для всех этнических, социально-демографических и иных культурных сообществ, проживающих на территории города Асбеста Свердловской области, признается равное достоинство их культур, равенство их прав и свобод;
- 1.3. культура играет основополагающую роль в творческом развитии и самореализации личности, а также в обеспечении социальной сплоченности и устойчивого развития общества;
- 1.4. культура призвана способствовать единству информационного пространства и доступности информации в сфере культуры как ключевого условия реализации права населения города Асбеста на участие в культурной жизни;
- 1.5. культура должна обеспечивать условия для поддержания, сохранения и развития культурного разнообразия посредством постоянного взаимодействия и обмена между культурами и равноправного диалога между различными культурными сообществами.

II. Этическая ответственность работника культуры в отношениях с обществом

Работник сферы культуры, сознавая значимость духовно-нравственной миссии культуры:

- 2.1. исполняет свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 2.2. соблюдает нормы профессиональной этики и правила хорошего тона поведения в обществе;

- 2.3. проявляет корректность и внимательность в обращении с посетителями учреждения, иными гражданами и должностными лицами;
- 2.4. проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов, проживающих на территории города Асбеста, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 2.5. воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в правомерности и этичности действий при исполнении работником сферы культуры своих должностных обязанностей, а также избегает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации других работников учреждений сферы культуры или авторитету отрасли;
- 2.6. не использует служебное положение для оказания влияния на других работников культуры или граждан при решении вопросов личного характера.

III. Этическая ответственность в отношении коллег

Профессиональным долгом работника сферы культуры по отношению к коллегам, к коллективу, в котором он работает, ко всей отрасли культуры:

- 3.1. подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива и отрасли целям, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива и отрасли;
- 3.2. стремление к достижению максимальных результатов в собственной работе;
- 3.3. ответственность за эффективность деятельности всего коллектива;
- 3.4. стремление к поиску новых, более эффективных форм и методов работы;
- 3.5. уважение к лучшим традициям коллектива;
- 3.6. уважение к профессиональной работе коллег, стремление избегать неконструктивной публичной или в средствах массовой информации критики деятельности других работников или учреждений сферы культуры;
- 3.7. сохранение конфиденциальной информации, полученной в связи с исполнением профессиональных обязанностей от коллег или руководителя;
- 3.8. соблюдение этических норм поведения, сохранение положительного имиджа работника культуры как на рабочем месте во время исполнения должностных обязанностей, так и за пределами рабочего времени;
- 3.9. нетерпимость к зависти, недобросовестности, неисполнительности;
- 3.8. доброжелательные и корректные, основанные на взаимном уважении отношения с коллегами.

IV. Этика работника культуры по отношению к своей профессии

Каждый работник сферы культуры города Асбеста как представитель профессионального сообщества:

- 4.1. стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;
- 4.2. прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее гуманистической роли в обществе;

4.3. заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;

4.4. в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг учреждения культуры или образования (посетителей, зрителей, пользователей, учащихся и их родителей и др.), а также иных граждан.

V. Общие правила поведения во время исполнения работником культуры должностных обязанностей

Работник культуры обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

5.1. добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;

5.2. соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

5.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определенных трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами;

5.4. не оказывать предпочтения каким – либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5.5. исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5.6. быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

5.7. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

5.8. не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;

5.9. придерживаться правил делового поведения и связанных с предоставлением учреждениями культуры муниципальных услуг этических норм, поддерживать порядок на рабочем месте;

5.10. выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

Работник культуры не имеет права:

5.11. злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

5.12. во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения (ненормативную лексику), не допускаемые деловым этикетом.

5,13. В служебном поведении работник культуры воздерживается от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

5.14. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

5.15. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

5.16. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

VI. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152 - ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждения культуры, работник культуры может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Работник культуры при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник культуры не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

VII. Конфликт интересов

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждении работник культуры обязан:

7.1. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

7.2. действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

7.3. доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или к учредителю организации, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

VIII. Внешний вид работника культуры

Внешний вид работника культуры при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к муниципальным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

XI. Соблюдение кодекса

- 9.1. Каждый работник культуры принимает на себя ответственность за соблюдение принципов, установленных настоящим Кодексом;
- 9.2. работник культуры, нарушающий принципы профессиональной этики, наносит ущерб престижу отрасли, лишается морального права на уважение, поддержку и доверие со стороны коллег и граждан;
- 9.3. нарушение требований настоящего Кодекса может быть вынесено на рассмотрение трудового коллектива учреждения;
- 9.4. анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательным при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначения на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

Дата «18» мая 2016г.

Одобрено на собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от «18» мая 2016г.